



STANGE SPORTSKLUBB FOTBALL

HÅNDBOK FOR LAGLEDERE

Oppdatert: 15. februar 2017

Innhold

Lagleders rolle	2
Informasjon om sportslig ledelse og planverk	2
Endring trener/lagleder	2
Medlemsliste, kontingent og treningsavgift	2
Overganger	3
Treningsoppsett.....	3
Serieoppsett	3
Utstyr til laget	3
Dommere.....	4
Kampregler	4
Hjemmekamp	4
Bortekamper.....	4
Under kamp.....	4
Resultater	5
FIKS	5
Deltakelse i turneringer	5
Dugnader	6
Gjennomføring av foreldremøter/spillermøter	6
Møter for lagledere og trenere	7
Rapportering ved sesongslutt	7
Økonomi og lagskasser	7
Avslutning	7
Sosiale aktiviteter	7
Lagsforsikring.....	8
Nettsiden	8
Sonesamlinger, keeperskoler, fotballskoler	8
Garderobe	8
Førstehjelp.....	8
Politiattester	8

Lagleders rolle

Lagleder har ansvar for administrative oppgaver for sitt lag. Lagleder samarbeider med trener, har et koordinerende ansvar og rapporterer til klubbens styre.

Lagleder skal sørge for at foresatte, spillere og trenere får nødvendig informasjon om klubben, kamper, treninger og andre aktiviteter. I tillegg skal man sørge for at klubben får nødvendig informasjon om laget. Gi alle beskjeder i god tid og pass på at meldingene er klare og tydelig.

For yngres avdeling innebærer rollen også at man er en voksen støtte for spillerne. Lagleder bør følge med på hva som skjer i spillergruppen og følge med på frammøte på trening.

Som lagleder har man ansvaret for at laget stiller til kamp til korrekt tid, med nok spillere, trener og lagleder. Man skal også føre oversikt over kampene og resultater.

Ut- og innmeldinger av spillere i laget meldes til klubben/sportslig leder snarest mulig av lagleder.

Informasjon om sportslig ledelse og planverk

På [klubbens nettside](#) finner man informasjon om styret, roller og kontaktpersoner i klubben. I tillegg finner man blant annet baneoppsett, oversikt over klubbdommere og sportslig plan.

Ta kontakt dersom noe mangler eller hvis du har spørsmål.

Endring trener/lagleder

Dersom det er endring av trener eller lagleder på laget må lagleder snarest gi beskjed til styret. Det er viktig for at all informasjon skal gå til riktig person og at kontaktinformasjon til laget alltid er korrekt, da den informasjonen også brukes av andre klubber/lag.

Styret må påse at alle trenere og lagledere har fremvist politiattest og det er derfor viktig at styret får beskjed om alle endringer.

Alt utstyr skal leveres til ny trener/lagleder eller til materialforvalteren.

Medlemsliste, kontingent og treningsavgift

Klubbens medlemsansvarlig, Line Skogly, trenger hvert år en oppdatert liste som inneholder navn og fødselsdato på spillere, postadresse, telefonnummer og epostadresse (til foresatte for yngres). Det er viktig at lagledere påser at alle epostadressene er korrekte. Dette er fordi betalingskrav som medlemskontingent og treningsavgift sendes via epost, og betales deretter via MinIdrett. Marker på listen dersom det er endringer i kontaktopplysningene og marker nye spillere og de som har sluttet, med rødt. Lagleder vil få tilsendt betalingskrav per epost til spillere som ikke har epostadresse, og må videre sørge for at dette blir levert.

Medlemslistene med korrekte opplysninger skal for lagene i senior og ungdomsfotballen sendes medlemsansvarlig på medlemsansvarlig@sskfootball.no senest 01.februar og for lagene i barnefotballen (6-12 år) senest 01.mars. Send også listen til ssk.fotball@gmail.com.

En liste med kontaktinformasjon for spillerne bør også distribueres til hele laget.

Dersom det kommer nye spillere i løpet av året må lagleder snarest mulig melde det inn til styret og til klubbens medlemsansvarlig.

Dersom en spiller ikke har betalt kontingent/treningsavgift etter ordinære purringer, så vil lagleder få beskjed. Manglende innbetaling kan føre til at spilleren nektes videre trening/kamp eller at saken sendes til inkasso. Dette avklares først av styret.

Overganger

Alle lagledere må melde om det er med noen nye spillere fra andre klubber. Da plikter SSK å ta kontakt med tidligere klubb. Nye spillere må fylle ut et [samtykkeskjema](#), lagleder leverer dette til overgangsansvarlig. Magne Brun er overgangsansvarlig for klubben.

Treningsoppsett

Ansvarlig for fordeling av treningstider og baner i idrettsparken er Vegard Fikke. Så snart kunstgressbanene åpner etter vinteren og treningsoppsettet er klart så vil det bli sendt ut informasjon til trenere og lagledere.

Lagleder skal sende ut informasjon om treningstid og bane til foresatte/spillere.

Lagleder melder fra til styret om behov for treningsplass i vinterhalvåret.

Bestilling av hall og baner som medfører utgifter for klubben skal kun gjøres av styret og trenerkoordinator. Dette for å få kontroll på utgiftene og for at fordeling av tider skal bli mest mulig rettferdig.

Serieoppsett

Sportslig leder melder på lagene for klubben.

Så snart kampoppsettet for en ny sesong er klart, vil klubben sende ut informasjon om det til lagleder. Man finner kampoppsettet på [kretsens nettsider](#).

Oppsettet fra kretsen inneholder kampdato/sted for alle lag. For lagene fra 14 år og eldre inneholder også oppsettet klokkeslett og dommere.

Baneansvarlig Vegard Fikke setter opp tidspunkt og baner for hjemmekamper for lagene under 14 år så raskt som mulig etter at kampoppsettet er klart fra kretsen. Klokkeslett for bortekamper skal lagleder få fra det andre laget i rimelig tid før kamp.

Dersom en kamp må flyttes må lagleder kontakte baneansvarlig, kioskutvalget og bortelag. Lagleder for lag fra 14 år og eldre må også kontakte dommeren og kretsen ved larsj.sandvik@fotball.no. Baneansvarlig er Vegard Fikke tlf 916 59 061 epost fikke@online.no.

Lagleder skal sende ut kampoppsettet til foresatte/spillere og trener på sitt lag.

Utstyr til laget

Egen bag med drakter, overtrekksvester, kjebler, pumpe og førstehjelpsskrin mottas av materialforvalter. Før hver sesong må lagleder sjekke hva laget har av utstyr og sende liste til materialforvalteren om hva man trenger. Supplering av utstyr skal avklares med materialforvalter og kun kjøpes inn fra de steder vi har avtaler.

Spillerne må kjøpe shorts, leggskinner, strømper, sko og eventuelt overtrekksdress selv. Klubben bruker hvit shorts og røde strømper av merke Umbro. Klubben har en avtale butikken Freske Fraspark på Hamar og alle medlemmer får rabatt der.

Draktene leveres materialforvalter etter sesongslutt. Utstyret sees over sammen med materialforvalter.

Dommere

Oversikt over klubbdommere med telefonnummer legges på klubbens nettside før sesongstart. I april hvert år er det kurs for klubbdommere for de som er 12 år og eldre. Laglederne vil få informasjon om dette fra styret.

Lagleder skal kontakte dommeren dagen før kamp for å bekrefte at han/hun kommer til kampen (gjelder alle lag fra 6-19 år).

Klubbdommere som dømmer 6-13 åringer får oppgjør til ferien og sesongslutt. Kretsdommere som dømmer 14 år og eldre skal levere en ferdig utfylt dommerregning. Denne regninga skal skannes inne på kopimaskina på klubbhuset, og sendes som mail fra denne maskina til kasserer. Instruks står ved kopimaskina.

Dommerens anvisninger og avgjørelser skal respekteres.

Opptre korrekt overfor dommere. Eventuelle spørsmål på seniornivå tas opp i garderoben etter kampen og ikke på vei ut av banen foran utenforstående. Samme regel gjelder også for spillerne.

Kampregler

Lagleder og trener må holde seg oppdatert på kampreglementet og påse at de etterfølges.

Hjemmekamp

Lagleder (for lag under 14 år) tar kontakt med bortelaget så tidlig som mulig for å informere om tidspunkt og bane. Husk å ønske dem velkommen til Stange. Kontaktinformasjon for andre lag finner man på [kretsens kampoppsett](#).

Lagleder setter opp en kampvert fra de foresatte til hver kamp. Instruks for kampverten ligger på klubbens nettside. Kampvertens oppgaver bør gjennomgås med foresatte før sesongstart. Kampverten skal blant annet avlaste lagleder på hjemmekamper ved at det er han/hun som har hovedansvar for å ta imot dommer og bortelaget.

Linjeflagg ligger i kiosken. Klubbdommere henter disse før kamp. Lagleder gir dommeren matchball.

Lagleder har ansvar for at Fair Play-møtet blir holdt før kampstart. Husk også å takke dommer og bortelag for kampen når den er over.

Sammen med kampverten har lagleder et ansvar for å være en voksen støtte for hjemmedommer under kampen. Uhøflighet tolereres ikke.

Bortekamper

Dersom laget ønsker å ha en kjøreliste for bortekamper så er lagleder ansvarlig for den. Lagleder skal sørge for at alle foresatte/spillere får beskjed om tid og sted for oppmøte.

Under kamp

Lagleder skal bistå laget og trener under kamp. Lagleder skal passe på at spillerne har leggskinns og at de ikke går på banen med klokker, ørepynn, halskjeder o.l.

Under kamp skal innbyttere, trener og lagleder være på den ene siden av banen og tilskuere på motsatt side. Lagleder har ansvar for dette. På hjemmekamper skal også kampverten informere tilskuere om hvor de kan stå. Kampverten skal stå sammen med tilskuerne.

Vær varsom med dine uttalelser under og etter kampen.

Resultater

Lagleder for lag som er 13 år eller eldre skal registrere kampresultat. Det gjøres på SMS innen 30 minutter etter kampslutt. Send "Resultat(mellomrom)kampnummer(mellomrom)mål hjemmelag-mål bortelag" til telefonnr 2223. Eksempel: «resultat 04216205002 1-1». Kampnummer finner man på [kretsens kampoppsett](#).

Lagleder for lag som er under 13 år holder oversikt over lagets resultater. Etter hver sesong skal resultatene sendes inntil kretsen. Lagleder vil få beskjed om når og hvor disse skal sendes.

FIKS

FIKS er et kommunikasjonsverktøy som benyttes av kretsen og klubbene. Alle aktive spillere skal registreres i FIKS fra og med året de fyller 12. Dersom man ikke er registrert har man ikke forsikring og kan ikke spille. Klubbens fiksansvarlig skal sørge for at spillerne er registrerte, og lagleder må derfor sørge for å informere om nye spillere.

Kamprapport fylles ut i FIKS før kampstart for lag som er 13 år og eldre. Det er viktig at dette gjøres korrekt. Rapporten skrives ut og tas med på kamp. [Veiledning til elektronisk kamprapport](#).

Deltakelse i turneringer

Stangemesterskapet er obligatorisk for alle lag i yngres som det er klasser for i mesterskapet. Stangemesterskapet pleier å arrangeres første helg i september og ansvaret for å arrangere rullerer mellom klubbene i kommunen. Sportslig leder sørger for påmelding av lag til denne turneringen. Klubben dekker påmeldingsavgften.

Lagledere vil få tilsendt en del invitasjoner til ulike turneringer i løpet av året. Se også klubbens nettside for informasjon om tilgjengelige turneringer. Trener og lagleder avgjør hvilke turneringer de ønsker å delta på. Dersom man skal delta på mer kostbare og/eller utenlandske turneringer, skal det avklares med styret før påmelding.

I tillegg til Stangemesterskapet dekker klubben 2 turneringer i løpet av året per lag. Dersom en turnering koster over 1400 kr per lag må lagleder først ta kontakt med styret som vurderer om klubben kan betale, og eventuelt om laget da bare får dekket en turnering det året. Dersom man har to eller flere lag påmeldt i serie, kan man ha tilsvarende antall lag på turneringer som dekkes av klubben.

Lagleder har ansvar for påmelding av lag på andre turneringer enn Stangemesterskapet. Informasjon om hvilken turnering laget er påmeldt til sendes til ssk.fotball@gmail.com. På turnering skal lagleder levere spilleliste til arrangør.

Ved påmelding bør lagleder informere arrangør om vår fakturaadresse som er 953405499458311@voucher.24sevenoffice.com. Alle fakturaer som skal betales av klubben, skal sendes til den epostadressen.

Ekstra støtte:

Klubben støtter årets G12 med 10000kr til Norway Cup, og årets J12 med 10000kr til Norway Cup. I tillegg støtter klubben med 20000kr til J17 og 20000kr til G16 dersom de vil delta på en turnering i utlandet. Støtten til 16/17-åringene gis maks annenhvert år. For å få tildelt disse midlene har klubben følgende krav:

- Politattest - Alle voksne som skal ha ansvar for spillere på tur må ha fremvist politattest før avreise.
- Treningsavgift - Alle spillere som skal delta må ha betalt treningsavgift og medlemskontingent til SSK
- [Fair play-kontrakt](#) - Alle spillere må ha undertegnet en Fair play-kontrakt før avreise. Kontrakten skal gjennomgås på spillermøte.
- Dugnad - Laget må delta på klubbens dugnader
- Overnatting - Rimeligste form for overnatting må velges slik at alle spillere har mulighet for å bli med. Det vil si at laget bor på skole på NC og lignende turneringer der dette er mulig.
- Økonomi - Laget må holde oversikt over inntekter og utgifter i forbindelse med turneringen og sende denne til kasserer.
- 17. Mai: Årets 12-årslag stiller som flaggheisere i Stangeby'n kl 0800. Lagleder tar kontakt med 17.mai-komiteen på forhånd.

Vi ønsker at disse turene skal være noe å se frem til for spillerne, skape samhold og gi dem positive opplevelser sammen med laget.

Dugnader

Den største dugnaden for yngres avdeling er kioskvakter. Salget i kiosken gir viktige inntekter for yngres. Kioskvaktene fordeles så likt som mulig mellom lagene, utifra hvor mange spillere de har. I tillegg til vanlige seriekamper skal kiosken bemannes når det er talentcup på høsten og ved eventuelle turneringer som arrangeres av SSK.

Når kioskvaktene er fordelt mellom lagene vil lagleder motta informasjon om hvilke vakter de skal ha, samt instruksjoner for kioskvakten. Lagleder fordeler vaktene på de foresatte som ikke er trenere/lagleder for laget. Dersom tildelt vakt ikke passer må den som har fått vakt selv sørge for å få byttet den, og gi beskjed til lagleder. Ved behov kan man også bytte vakter med andre lag. Vær forberedt på at det kommer endringer av kamper som også fører til endringer i kioskvaktlisten.

Det vil være aktuelt med en rakedugnad før vårens sesongstart. Lagleder vil få informasjon når dato er bestemt for dette. Lagleder videresender informasjon om dugnaden til lagets foresatte/spillere.

Klubben vil også selge Enjoyguide, og lagleder vil få informasjon om hvordan denne dugnaden skal gjennomføres.

Inntektene fra kioskvakter og andre felles dugnader for yngres avdeling går til budsjettet til yngres og disponeres av styret. Ved behov for økonomisk støtte til lagene søkes det direkte til styret om dette.

Inntektsbringende arbeid direkte til laget skal være godkjent av styret på forhånd.

Søknad til styret om inntektsbringende arbeid til eget lag skal inneholde:

- * Formålet, hva skal pengene brukes til
- * Aktivitetens omfang
- * Forventet økonomisk gevinst

Gjennomføring av foreldremøter/spillermøter

Lagleder skal i samarbeid med trener gjennomføre foreldremøter for lag i yngres avdeling. Eldre lag bør ha tilsvarende spillermøter eller møter med både foresatte og spillere. Lagene skal gjennomføre minst to foreldremøter hvert år, et før vårsesongen og et ved sesongslutt på høsten. Ellers kan man ha møter ved behov.

Lagleder kan ta kontakt med styret dersom man trenger bistand i forbindelse med foreldremøte.

Forslag til temaer på foreldremøte:

- Foreldrevettregler (egen brosjyre)
- Fair play
- Turneringer
- Dugnader
- Publisering av bilder
- Kampvertrollen
- Bruk av facebook/epost
- Behov for felleskjøring til bortekamper
- Sosiale tiltak
- Kampregler, spesielt endringer

Etter foreldremøte sender lagleder ut referat til alle foreldre/foresatte.

Klubbhuset kan benyttes til foreldremøter og eventuelle andre sosiale tiltak. Kontaktperson er May-Lill Slåttsveen, tlf 41 12 71 80, epost ml.slaatsveen@gmail.com

Møter for lagledere og trenere

Klubben vil arrangere møter for lagledere og trenere. Det er viktig at alle lag representeres på disse møtene.

I tillegg vil trenere og lagledere for lag i yngres inviteres til Barnefotballkveld eller Ungdomsfotballkveld hvert år. Der vil man få viktig informasjon og inspirasjon for arbeidet man gjør for sitt lag.

Rapportering ved sesongslutt

Ved årets sesongslutt skal lagleder lage en kortfattet årsrapport med en vurdering av laget og sesongen. Denne skal sendes til styret. En mal for denne rapporten finner man på klubbens nettside.

Økonomi og lagskasser

Innkjøp skal godkjennes av styret. Alle utlegg skal dokumenteres med bilag/kvittering. Refusjon av egne nødvendige utgifter kan søkes hos styret.

Lagene kan ikke ha egne bankkontoer. Alle innbetalinger/inntekter skal gå til klubbens konto og må da merkes med hvilket lag og hva det gjelder. Lagleder må føre egen oversikt over lagets inntekter og utgifter som går utover det som dekkes av klubben. Oversikten skal sendes til kasserer ved behov og etter hver sesong.

Avslutning

Yngres avdeling har en felles avslutning i Stangehallen når høstsesongen er over for alle lag. Informasjon om dette sendes lagledere hver høst, så snart det er klart. Senior vil få støtte til egen avslutning etter høstsesongen.

Sosiale aktiviteter

For mange av spillerne er det sosiale en viktig årsak til at man spiller fotball. Det er viktig å skape et godt miljø i og rundt laget, slik at alle spillere føler en tilhørighet. For å styrke samholdet i spillergruppen kan det være aktuelt å ha noen sosiale aktiviteter utenfor fotballbana også. Dersom lagleder ønsker det så kan man velge å delegere det å arrangere slike aktiviteter til noen frivillige foresatte.

Sosiale tiltak for foreldrene kan også være med å skape samhold rundt laget. En god foreldregruppe er viktig for at flest mulig skal være med å spille fotball lengst mulig.

Lagsforsikring

Alle spillere har lagsforsikring. Dersom man ønsker utvidet forsikring bestilles det her: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>. Lagleder sender informasjon om dette til sitt lag.

Nettsiden

www.fotball.stangesportsklubb.no

Lagleder bør gjøre seg kjent med nettsiden og informere foreldre/spillere om siden og hvilken informasjon de finner der.

Nettsiden inneholder blant annet informasjon om styret, dommere, kampoppsett, treningsoppsett, aktuelle nyheter. Lagledere oppfordres til å komme med nyhetssaker om sitt lag. Nyheter kan meldes inn til styret på epost. Husk at bruk av bilder av personer skal avklares med vedkommende eller foresatte.

Hvert lag har også egne lagsider som kan brukes for informasjon til spillere og foresatte.

Sonesamlinger, keeperskoler, fotballskoler

Trenerkoordinator/sportslig ledelse melder opp spillere til sonesamlinger.

Klubben sender ut tilbud til lagleder om ulike spillerutviklingstiltak. Det må avtales på forhånd om klubben skal dekke deltakeravgift.

Informasjon om fotballskoler sendes til lagleder og eventuelt trenere. Lagleder videresender informasjonen til de foresatte/spillere dette gjelder for.

Garderobe

Ungdomsfotballen, senior og langveisfarende lag benytter garderobene i klubbhuset. Lagleder må sørge for at laget forlater garderobene slik man selv vil finne dem.

Førstehjelp

Førstehjelpskoffert og isposer skal være med på alle kamper. Eventuelle skademeldinger gjøres på <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>.

Hjertestarter henger i gangen i klubbhuset.

Politiattester

Alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige må fremskaffe politiattest. Det vil si at alle lagledere og trenere i yngres avdeling og juniorlag må søke om politiattest og fremvise den til styrets representant som har ansvar for dette. Mer informasjon om dette finner du på klubbens nettside.