

Klubbdrift mm

Hva yter klubben:

- flotte treningsforhold
- klubbrelatert treningsutstyr
- garderobe fasiliteter
- treninger med engasjerte og utviklingsvillige trenere, hvor alle blir sett
- egen treningskoordinator
- flere treninger per uke, i alle årsklasser
- engasjerte lagledere
- deltagelse i cuper
- spilledrakter under kamper
- sosiale arrangementer

Forsikringer

Det er klubbens ansvar å ha gyldige forsikringer for spillere.

Lagforsikring Seniorfotball

Gjelder alle våre seniorlag for menn og kvinner, herunder både 11'er og 7'er fotball og 5'er lag.

Klubben er ansvarlig for at spillerne er korrekt registrert i FIKS.

Alle spillere, som er korrekt registrert i gjennom FIKS, vil være forsikret med grunnforsikring så fremt klubben har betalt forsikringen innenfor betalingsfristen.

Spillere som er skyldig kontingent og annen avgift til FK Sparta Sarpsborg, vil ikke bli registrert i FIKS og er dermed ikke forsikret og er heller ikke spilleberettiget.

Lagforsikring Ungdomsfotball

Gjelder alle lag i ungdomsfotballen (13-19 år), både 11'er og 7'er fotball og 5'er lag. Spillerne inngår i NFFs fotballforsikring og er dekket med grunnforsikring.

Klubben er ansvarlig for at spillerne har gyldig forsikring ved at spillerne er korrekt registrert i FIKS.

Spillere som er skyldig kontingent og annen avgift til Fk Sparta Sarpsborg, vil ikke bli registrert i FIKS og er dermed ikke forsikret og de er heller ikke spilleberettiget.

Forsikring Barneidrett 0-12 ÅR

Barneidretten er som tidligere, dekket gjennom Norges Idrettsforbund barnidrettsforsikring.

Forsikringen omfatter barn til den dato de fyller 13 år. Forsikringspremien betales av Norges Idrettsforbund. For mer informasjon NIFs barneidrettsforsikring, se WWW.FOTBALL.NO.

Kravet for å være dekket av Norges Idrettsforbund sin Barneidrettsforsikring er at tiltaket der skaden oppstår skal være i regi av et idrettslag/klubb.

HVEM MÅ HA FORSIKRING?

Alle fotballspillere må være forsikret gjennom NFF's fotballforsikring fra det året man fyller 13 år.

Alle spillere fra det året de fyller 12 år må være korrekt registrert gjennom Fotballens Informasjons- og Kommunikasjonssystem (FIKS).

For mer informasjon om NFFs forsikring, utvidet forsikring se <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/> eller telefon 04420, samme.

Hva gjør jeg ved skade

Ved skade eller lidelse

1. Utfør akutt skadebehandling
 - a. Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 02033 for bistand
2. Spiller registrerer skademelding på www.idrettshelse.no
3. Gjensidige Forsikring vurderer forsikringsdekning
4. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med spiller uavhengig om det er dekning i forsikringen
5. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
6. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp spiller til etter gjennomført behandling

For skader som skjer i kamp, se Idrettens skade telefon, 04420

For melde skade; <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

Roller Tillitsvalgte og trenere

OPPGAVER som TILLITSVALGT

Felles for alle verv:

- Alle tillitsvalgte som er trener eller lagleder (for barn under 18 år) må vise politiattest.
- Må være medlem og ha betalt medlemsavgift i klubben.
- Representere klubben på verdig måte og vise gode holdninger.
- Pliker å sette seg inn i innholdet i klubbhåndboka, og informere spillere og foresatte om innholdet.
- Uttalelser til media om utenomsporslige hendelser, henvises det til styreleder.
- Ved alle overganger, skal Lisensansvarlig kontaktes/informeres.
- Alle spørsmål om økonomi, stiles til styret.
- Verv gjelder i hovedsak fra årsmøte til årsmøte

Styrets leder

- Klubbens ansikt utad og pressekontakt
- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Ansvarlig Kvalitetsklubb
- Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, idrettskrets og NIF.
- Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner.
- Være klubbens representant i allianseidrettslaget IL Sparta.
- Styreleder bør ha lederkurs 1 og 2.

Nestleder:

- Stedfortreder for leder.
- Ansvarlig politiattest
- Forefallende oppgaver i Styret, og ellers bidragsyter
- Nestleder bør ha lederkurs 1 og 2.

Sekretær:

- Innkalling/referat styremøter, føre protokoll.
- Ajourføre klubbhåndboken og være redaktør for klubben eller gruppas hjemmeside eventuell delegering til andre medlemmer.

- Mottak og distribusjon av e-post ved behov.
- Andre forefallende oppgaver
- Webmaster

Styremedlem:

- Oppgaver delegert innenfor Styret, av Styrets leder
- Forefallende oppgaver i Styret, og ellers bidragsyter

Økonomiansvarlig:

- Lede og koordinere økonomi og oppfølging
- Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.
- Følge opp regnskapsfører.
- Ansvar for ajourførte medlemslister i Klubbadmin, utfaktureringer og utbetalinger.
- Ellers forefallende oppgaver relatert til økonomi.

Klubbadminansvarlig

- Ansvar for ajourførte medlemslister i Klubbadmin, utfaktureringer og innbetalinger.
- Oppfølging av utestående poster

Sportslig leder:

- Overgangsansvarlig (Se detaljerte oppgaver under Overgangsansvarlig)/FIKS
- Dommeransvarlig
- Treneransvarlig
- Spillerregistrering.
- Søknader (cuper, fotballskoler, sammensatte lag, overårige mm).
- Påmelding av lag
- Kommunikasjon med lagledere og trenere internt i klubben

Trenere :

- Lede treninger og gjennomføring av kamper.
- Benytte seg av klubbens sportsplan.
- Utvikle treningsprogram i samarbeid med klubbens treningskoordinator.
- Ha en god dialog med lagledere og spillere.
- Har ansvar for at spillerne utvikler seg taktisk og teknisk.
- Det bør legges vekt både en variert og en fysisk trening.
- De spillere som ønsker det skal få tilbud om øket treningsmengde.
- Det skal også tas hensyn til de spillere som ikke har ønske om mer trening.
- Målsetning skal være i henhold til sportsplan/handlingsplanen.
- Velge spillere etter kvalitet og holdninger, rekruttering bør skje fra egen stall.
- Har ansvar for at spillerne utvikler seg taktisk, teknisk og fysisk. Videre en variert trening. Ta den trenerutdanning som det er stilt krav til igjennom handlingsplanen.
- Trenere bør/skal ha trenerutdanning i.h.h.t sportsplan/handlingsplanen

Lagleder (Oppmann):

- Plikter å sette seg inn i innholdet i klubbhåndboka, og informere spillere og foresatte om innholdet. Minimum må det være 1 lagleder per lag, helst 2 personer.

- I samråd med trener og treningskoordinator/Sportslig leder legge frem en aktivitetsplan for laget (serie/cuper og lignende).
- Ajourføre medlemslisten for laget (aktive spillere), informere Klubbadmin ansvarlig ved endringer.
- Levere lagets beretning til koordinator i forkant av årsmøtet (februar).
- Sørge for at spillere og foreldre får god informasjon om treningstider, kamptider, endring i planer o.l.
- Må kunne svare på spørsmål om kontingenter, dugnader, kioskvakter o.l og sette opp dugnadslister til f.eks kiosk
- Arrangere, innkalle og lede foreldremøter.
- Sørge for liste over kioskvakter på Spartabanen.
- Arbeide med holdninger til spillere samt foreldrevettsregler til foresatte
- Ha ansvar for lagets drakter.
- Drakter skal leveres rene og hele etter endt sesong. Oversiktsliste legges i bagen.

Dommere og dommerkoordinator

Alle klubbens dommere skal kunne benyttes vederlagsfritt av alle klubbens lag ved hjemmekamper. Klubbens dommere velger en talsmann som kalles dommerrepresentant.

Dommerrepresentantens oppgaver og gjøremål:

- Ansvarlig for dommerne som representerer FK Sparta Sarpsborg.
- Ansvarlig for dommernes videreutvikling i samarbeid med klubbens utdanningskontakt.
- Ansvarlig for rekruttering av nye dommere i samarbeid med lagledere og utdanningskontakt. Dommerrepresentanten rapporterer til styret.
- Legge til rette og tilby dommerkurs til de som ønsker det, følge opp og veilede disse i kamper.

Hospitering av spillere:

Det kan i samarbeid med Sportslig utvalg, treningskoordinator og de respektive trenere hentes spillere opp fra ett lavere alderstrinn, men kamper på eget alderstrinn går foran hospiteringstrening. Hospitering skal gjøres for utvikle spilleren, og bør ikke gjøres for å "toppe" laget. Det er heller ikke ønskelig at spillere blir "sittende" på benken grunnet hospitering. Treningskoordinator, trenere og lagledere på det aktuelle lag skal orienteres.

Dette gjelder under den forutsetning av at spilleren selv ønsker dette. Foresatte skal også informeres.

Kamp

Vær tidlig ute, både trener(e), ledere og spillere bør møte senest en time før kampstart.

Ta imot dommere og bortelag, vise disse til rette.

Tilrettelegge bane for kamp (5'er, 7'er eller 9'er kamper krever kjepler).

Finne frem oppvarmingsballer (husk motstander) og matchballer.

Fair Play - møte går blant annet igjennom følgende punkter:

1. Husk Fair Play - hilsen før og etter kampen.
2. Foreldre, foresatte og publikum finner sin plass på motsatt side av lagleder - og spillersiden
3. Trenere/lagledere har ansvar for å skape et godt Fair Play - klima under kampen
4. Det må være enighet om å gjøre dommeren god

5. Husk at god oppførsel også gjelder i tøffe og vanskelige situasjoner
6. Etter loddtrekningen gjennomfører dommer og kapteiner "Handshake for Peace" Trenerne avslutter møtet med "Handshake for Peace".

Sosialt/klubbhus:

Den som har ansvaret for det sosiale rundt laget, plikter å sette seg inn i innholdet i klubbhåndboka, og informere spillere og foresatte om innholdet. Klubbhuset står til disposisjon for klubbens medlemmer mandag og onsdag, men det må sjekkes med styret om det er ledig. Ønsker laget å lage en treningsleir en helg med overnatting må det sjekkes om klubbhuset er ledig, dette gjøres til styret. En slik leie vil være gratis. Når det skal overnattes på klubbhuset, må Brannvesenet varsles i forkant og følgende opplysninger må gis:

- Ansvarlig leder/trener, telefonnummer oppgis
- Hvor mange brannvakter som er tilstede.

For øvrig gjelder "husleie regler", som er oppslått i kjøkkenet i klubbhuset.