



# Klubbhåndbok 2017

## Økonomirutiner

FK Sparta Sarpsborg



## Innhold

Økonomirutiner.....	2
Kontingenter og treningsavgift: .....	2
Innbetaling av kontingent fra medlemmene.....	2
Betaling dommere.....	3
Sponsor/dugnads-inntekter .....	3
Kontanter.....	3
Innkjøp av treningsmateriell og drakter til laget.....	3
Kiosk .....	4
Dugnader .....	4
Spartahytta.....	5



## Økonomirutiner

Økonomi inneholder beskrivelse av gjeldende økonomiske og administrative rutiner for FK Sparta Sarpsborg. Økonomihåndboken skal brukes som oppslagsverk for samtlige personer som er involvert i FK Sparta Sarpsborg når det gjelder økonomiske og administrative rutiner.

Fra 2017 bruker klubben et eget regnskapssystem via Vigres byrå til føring av inntekter og kostnader, regnskapsføringen gjøres i kombinasjon med Vigres.

Klubbens bank er Eidsberg Sparebank1.

### Kontingenter og treningsavgift:

Klubben har to avgifter for medlemmer, dette kontingent og treningsavgift.

Endring av medlemskontingenten kan kun skje på klubbens årsmøte.

Alle medlemmer av FK Sparta Sarpsborg skal være registrert i klubbens medlemsregister som for tiden er Klubbadmin og man må også ha betalt kontingent for å være berettiget til medlemsfordeler slik som sponsorrabatter og leie av Spartahtytta på Sjusjøen.

For informasjon om kontingenter og avgifter henvises det til våre hjemmesider ([www.fkspartasarpsborg.no](http://www.fkspartasarpsborg.no)), hvor det til enhver tid vil være oppdatert informasjon.

### Innbetaling av kontingent fra medlemmene

Registrering av lagets medlemmer skjer ved at lagleder/trener mottar liste fra Klubbadminansvarlig, som gjennomgås og revideres og sendes tilbake til Klubbadminansvarlig, dette gjøres i Klubbadmin

Listen skal inneholde (primært leveres i excel)

- fullstendig navn
- Fødselsdato
- adresse
- mobiltelefon og epostadresse
- Nasjonalitet
- foresattes navn, adresse, telefon og epostadresse. Hvis flere foresatte skal alle oppgis
- har spilleren søsken i FK Sparta Sarpsborg, i såfall hvem
- andre relevante opplysninger

Oppdatert liste brukes som grunnlag for fakturering av medlemskontingenter i. Endringer i medlemslister inn-/ut-meldinger skal meldes skriftlig til lagleder/trener som videreformidler dette til styret via e-mail til [regnskap@fkspartasarpsborg.no](mailto:regnskap@fkspartasarpsborg.no)

Klubbadminansvarlig følger opp fortløpende at medlemskontingenter blir innbetalt. Innbetaling skjer via Buypass løsningen/klubbadmin.

Purringer gjøres også i klubbadmin og rapporter over utestående ubetalte kontingenter og avgifter kan tas ut derfra.

Rapport over ubetalte kontingenter til klubben distribueres videre til lagledere som plikter å følge opp videre.



1. februar skal alle laglister for fotball være ajourført, og fakturering av medlemskontingenter foretas deretter omgående.

Endringer (adresse, inn og utmeldinger etc.) etter denne dato meldes skriftlig av lagleder til [regnskap@fkspartasarpsborg.no](mailto:regnskap@fkspartasarpsborg.no)

Medlemmer som ikke er spillende medlemmer, faktureres på bakgrunn av fjorårets liste.

Treningsavgifter vil bli utfakturert første halvdel av mars måned med forfall 1. april.

Treningsavgiftens størrelse følger de vedtak årsmøtet i klubben har bestemt.

### Betaling dommere

Betaling av dommere gjøres elektronisk over nettbank, kontant ved treningskamper. Ved utlegg fra lagleder må dette legges i postkassen i gangen og merkes med navn og kontonummer.

### Sponsor/dugnads-inntekter

Dersom en sponsor har sagt seg villig til å støtte FK Sparta Sarpsborg, så skal sponsoren motta faktura for dette innen rimelig tid. Rutinen er som følger

- Den som skaffer slik støtte kontakter økonomiansvarlig som oversender kontraktsskjema. Oversendt skjema for sponsor og dugnads inntekter fylles ut og sendes omgående til: [regnskap@fkspartasarpsborg.no](mailto:regnskap@fkspartasarpsborg.no). Papirkopi legges i konvolutt og legges deretter i styrets postkasse i garderobegangen eller overleveres økonomiansvarlig.

Følgende info skal fylles inn i skjemaet:

- Navn og adresse på Sponsor
- Kontaktperson hos Sponsor
- Beløpet størrelse eks. mva.
- Lagsnavn, kontaktperson og årstall
- Beskrivelse av eventuelle forpliktelser for FK Sparta Sarpsborg
- Eventuell tidsperioden for støtte
- Faktura til sponsor sendes innen 7 dager etter at skjema er oversendt styret via mail.
- Kopi av sponsorskjema arkiveres av økonomiansvarlig

### Kontanter

Kontanter skal settes inn på FK Sparta Sarpsborgs konto i Eidsberg Sparebank, kontonr.

1020.28.67370. Alle som skal sette inn penger må sørge for å ta ut en kvittering på innbetaling.

Innskuddskvitteringen må merkes manuelt med følgende informasjon og overleveres direkte til økonomiansvarlig eller skannes inn og sendes til klubben via mail ([regnskap@fkspartasarpsborg.no](mailto:regnskap@fkspartasarpsborg.no))

- Hvilket lag/årstall og hvem person som har innbetalt
- Hva beløpet gjelder og kontaktperson

Det er ikke tillatt å ha en egen konto eller kontanter oppbevart av lagets ledere. All pengestrøm skal settes inn på klubbens konto, men slike midler blir selvfølgelig en del av lagets lagkasse. Det opprettes en egen lagkasse internt i regnskapet for det enkelte lag hvis ønskelig.

### Innkjøp av treningsmateriell og drakter til laget

FK Sparta Sarpsborg har for tiden en løpende avtale med Legea (treningsklær/drakter) ut 2017 og G-Sport på Amfi Borg på alt annet utstyr. Det vil bli arrangert Klubbdag på G-sport Amfi Borg hvor medlemmer (medlem=betalt medlemsavgift for året) kan handle til rabattert pris.



Alt innkjøp av treningsmateriell i regi av FK Sparta Sarpsborg skal foretas på G-Sport ,Amfi Borg og innkjøp skal først godkjennes av styret. Styret vil foreta fellesinnkjøp der det er hensiktsmessig. Derfor er det viktig at alle lagledere melder inn behov til styret så raskt som mulig før sesongstart og når behov melder seg. Når kjøp kan skje av den som melder behov skal styrets leder kontaktes for å gi fullmakt til å handle på vegne av klubben. Ved innkjøp skal det opplyses om og noteres følgende:

- Hvem som har foretatt innkjøpet
- Hvilket lag det gjelder med lagets årstall

(F.eks. Ole Olsen, G 2003)

## Kiosk

FK Sparta Sarpsborg har kiosk i løpet av sesongen, denne skal som minimum være åpent når det er kamper.

Klubben bruker for tiden izettle som betalingssystem og instruksjoner vedrørende dette ligger i kiosken. Alt salg skal registreres, det enten det er kontant eller via bank.

Instruksjon vedr kioskvakt og veksel ligger i kiosken. Kassen skal etter vakt inneholde kr 500,-.

Resterende beløp telles og skrives ned på oppgjørsskjema som ligger i kassa.

Skjema "kasseoppgjør salg" fylles ut og legges sammen med oppjøret i egen konvolutt. Følg så instruksjonen oppslått ved kassa da rutiner kan endres underveis.

Driftsrutiner Kiosk,

Koking av pølser, se eget skriv om fremgangsmåte i kiosken.

Vaffelrøre skal de som har kioskvakt medbringe i henhold til egen rutine. Vafler skal stekes ved alle åpne kioskdager. Prisliste henger oppe i kiosken.

Vask benker, kaffetrakter og pølsekokere. Gulv vaskes hver gang. Alle må bidra til å holde det ryddig, det blir da hyggelig for nestemann som skal ha dugnad også.

Husk å dra ut alle kontakter!!

Husk å sette opp lemmer foran kioskvindue at kiosk døren er låst når du går.

Hvis det begynner å bli tomt for varer, vær vennlig å ta kontakt med kioskansvarlig som for tiden er Betsy Hensema Andersen, mobil 48164073.

Til deg som har kioskvakt: Prisene som står over kan du også få handle for.

## Dugnader

Inntekter som opptjenes via dugnader som **laget selv skaffer**, fordeles med 70% til det respektive lag og 30% til klubben. Styret skal alltid informeres ved slike avtaler. Slike avtaler må ikke inngås hvis de er i konkurranse med klubbens øvrige sponsorer.

Når det gjelder utstyr til laget, er klubben/laget forpliktet igjennom våre egne utstysavtaler, kontakt Styret eller Sportslig leder hvis man er usikker.

Dugnader som arrangeres i regi for hele klubben, der vil inntekter i sin helhet gå tilbake til klubben, eventuelt kan annet avtales med Styret i spesielle tilfeller. Det må påregnes 1-4 slike dugnader i året.



## Spartahytta

Klubben har en egen medlemshytte på Sjusjøen som kan leies av FK Sparta Sarpsborgs medlemmer til medlemspris. For å være berettiget til å leie hytten, må medlemsavgift for inneværende år være betalt.

Betaling av hytteleie skal skje i forkant av leie.

Klubben har en egen hytteansvarlig som står for utleie og organisering rundt dette, utleiekalender er også tilgjengelig på vår hjemmeside.